LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DAN KUMPULAN SOKONGAN I DI LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh kuatkuasa sukatan ini pada September 2022 (Pindaan)

1. Matlamat Peperiksaan

1.1 Menentukan semua pegawai memahami Prinsip-prinsip Asas Pengurusan, Pengurusan Kewangan dan Audit LKIM, peraturan serta mengetahui dan menggunakannya dalam segala tugas harian mereka.

1.2 Menentukan bahawa Undang-undang dan Pekeliling-Pekeliling LKIM yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkut paut dengan kerja-kerja harian dapat diketahui oleh semua dalam kumpulan yang berkenaan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam jawatan bagi pegawai-pegawai Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia dalam gred berkaitan yang dilantik.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan

Pegawai Kumpulan Pengurusan Dan Profesional Gred 41 dan Pegawai Kumpulan Sokongan Gred 29 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Bahagian A - SUBJEK UMUM
(Kertas ini hendaklah diduduki di JPA)

Bahagian B - Perlembagaan Dan Undang- undang Am
(Kertas ini hendaklah diduduki di JPA)

Bahagian III - Subjek Jabatan – **(Kertas ini hendaklah diduduki di JPA)**
(Kertas ini Khas Untuk Skim) :

i. Pegawai Tadbir
ii. Penolong Pegawai Tadbir

BAHAGIAN IV - UNDANG-UNDANG DAN PENGURUSAN AM BERKAITAN LKIM

Seksyen I - Undang-Undang Berkaitan Dengan LKIM

a. Akta 49, Akta Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia 1971
b. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971
c. Peraturan-Peraturan Persatuan Nelayan 1972
d. Kaedah-Kaedah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Kompleks Perikanan Dan Jeti Pendaratan Ikan) 2010
e. Kaedah-Kaedah Pemasaran Ikan (Pindaan) 2013
f. Akta 605, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000
g. Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991
h. Peraturan-Peraturan Dan Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, 1991

***Nota – Semua Akta-Akta Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**

Seksyen II - Pengurusan Dan Pentadbiran Organisasi

a) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 6 Tahun 1991 – Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam

b) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 1992 – Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam

c) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 1999 – Garis Panduan Pelaksanaan Penandaarasan Dalam Perkhidmatan Awam

d) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 2003 – Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet Dan Mel Elektronik Di Agensi-Agensi Kerajaan

e) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 2009 – Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam

f) Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA) Bilangan 2 Tahun 2018 – MyMesyuarat : Ekosistem Pengurusan Mesyuarat Era Digital

g) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 4 Tahun 2018 – Pengenalan myPortfolio - Panduan Kerja Sektor Awam

h) Surat Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 2018 – Panduan Penetapan Tempoh Masa Dalam Carta Alir Bagi myPortfolio : Panduan Kerja Sektor Awam

i) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 2020 – MyGovEA : Pelaksanaan Pendekatan Reka Bentuk Berstruktur Ekosistem Organisasi Perkhidmatan Awam

j) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 2021 – Dasar Perkhidmatan Pengkomputeran Awam Sektor Awam

k) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 2 Tahun 2021 – Dasar Perkongsian Data Sektor Awam

l) Surat Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bilangan 1 Tahun 2021 – Pelaksanaan Modul Data Perjawatan – Submodul muPortfolio Dalam Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS)

***Nota - Semua Akta-Akta Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**

Seksyen III - Pengurusan Kewangan/ Akaun Dan Audit

a) Pengurusan Kewangan LKIM :

i. Pengurusan Belanjawan
ii. Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan
iii. Pengurusan Perolehan
iv. Peraturan Pembayaran dan Penerimaan
v. Perakaunan dan Kewangan PN
vi. Portal Pekeliling Perbendaharaan (PPP)

b) Pengurusan Audit :

i. Audit Dalam
ii. Jawatankuasa Audit
iii. International Standards Of Auditing (ISA)
iv. International Standards Of Supreme Audit Institutions (ISSAI)
v. Akta Audit 1957
vi. Tatacara Pengurusan Aset Kerajaan dan Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
vii. Pelaksanaan Audit Dalam Kementerian/Jabatan Audit Persekutan/Negeri.
viii. Pengurusan Kehilangan Dan Hapuskira Wang Awam
ix. Garis Panduan Mengenai Peranan Dan Tanggungjawab Kementerian, Lembaga Pengarah Dan Ketua Eksekutif Dalam Pengurusan Badan Berkanun Persekutuan
x. Portal Pekeliling Perbendaharaan (PPP)
xi. Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1998 – Garis Panduan Mengenai Peranan dan Tanggungjawab Kementerian, Lembaga Pengarah dan Ketua Eksekutif Dalam Pengurusan Badan Berkanun Persekutuan

5.	**Soalan**	**-**	**8** soalan jawab **5** soalan (Esei)
	Seksyen I	-	**3** soalan, jawab **2** soalan.
	Seksyen II	-	**3** soalan, jawab **2** soalan.
	Seksyen III	-	**2** soalan, jawab **1** soalan.

6.	**Masa**	-	**2** jam **30** minit
7.	**Rujukan**	-	Calon dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan berkaitan semasa peperiksaan.
8.	**Pengecualian**	-	Seseorang calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil semula bahagian tersebut.
9.	**Keputusan**	-	Lulus/ Kandas
10.	**Pemeriksa Dilantik Oleh**	-	Panel Peperiksaan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
11.	**Permohonan Dikemukakan Kepada**	-	Urusetia Peperiksaan Seksyen Latihan Dan Kompetensi, Bahagian Khidmat Pengurusan **(Kertas Bahagian JPA permohonan dengan JPA dan Kertas Bahagian LKIM permohonan dengan LKIM)**
12.	**Bahasa (Soalan Dan Jawapan)**	-	Bahasa Malaysia
13.	**Pusat Peperiksaan Ditetapkan Oleh**	-	Urusetia Peperiksaan, Seksyen Latihan Dan Kompetensi Bahagian Khidmat Pengurusan
14.	**Kekerapan Peperiksaan**	-	**Dua kali** setahun
15.	**Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan**	-	Mengikut tarikh seperti yang ditetapkan dalam jadual

BAHAN RUJUKAN

1. Akta 49, Akta Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia 1971
2. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971
3. Peraturan-Peraturan Persatuan Nelayan 1972
4. Kaedah-Kaedah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Kompleks Perikanan Dan Jeti Pendaratan Ikan) 2010
5. Kaedah-Kaedah Pemasaran Ikan (Pindaan) 2013
6. Akta 605, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000
7. Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991
8. Peraturan-Peraturan Dan Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, 1991
9. Manual Kewangan dan Perakaunan Am LKIM
10. International Standards Of Auditing (ISA)
11. International Standards Of Supreme Audit Institutions (ISSAI)
12. Akta Audit 1957
13. Arahan Perbendaharaan
14. Portal Pekeliling Perbendaharaan (PPP)

15. Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1998 (MAMPU) –
    Garis Panduan Mengenai Peranan dan Tanggungjawab Kementerian, Lembaga Pengarah dan Ketua Eksekutif Dalam Pengurusan Badan Berkanun Persekutuan

16. Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 3 Tahun 2001

17. Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004

18. Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 –
    Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)

19. Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 13 Tahun 2008 –
    Pengurusan Kehilangan dan Hapus Kira Wang Awam

20. Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2009 –
    Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan

21. Pekeliling-pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

***Nota – Semua Akta, Peraturan dan Kaedah Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**