LKIM

IKLAN PENGAMBILAN MyPERSONEL
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (LKIM) TAHUN 2026
DI LKIM IBU PEJABAT

1. Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berminat dan berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan MyPersonel LKIM di LKIM Ibu Pejabat sepertimana berikut:

JAWATAN	**: MyPersonel LKIM (Pembantu Operasi)**
BIL. KEKOSONGAN	**: 1**
KADAR UPAH	**: RM1,700.00/ Sebulan**

2. Syarat Kelayakan

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

2.1 Warganegara Malaysia;

2.2 Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan;

2.3 Boleh menyiapkan tugasan dalam tempoh yang ditetapkan;

2.4 Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin;

2.5 Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

2.6 Keutamaan bagi calon yang memiliki pengalaman kerja berkaitan.

3. Tugas-tugas

Menjalankan tugas-tugas seperti berikut:

3.1 Mewujudkan fail peserta.

3.2 Mendaftar nama peserta projek program Rezeki Tani di dalam sistem eKasih.

3.3 Membantu melaksanakan pemantauan fizikal secara berkala di premis perniagaan/kediaman.

3.4 Membantu menyediakan laporan penamatan peserta Azam Tani Tahun 2010-2018.

3.5 Membantu menyediakan laporan penamatan peserta Rezeki Tani Tahun 2019, 2020 dan 2021.

3.6 Membantu urusetia membuat penyemakan awal borang laporan penamatan peserta sebelum dihantar kepada Pegawai LKIM untuk disemak.

3.7 Membantu urusetia menyediakan slide penamatan peserta Azam Tani dan Rezeki Tani untuk dibentang ke mesyuarat peringkat LKIM dan KPKM.

3.8 Membantu urusetia mengemaskini tiga (3) pengkalan data peserta projek.

3.9 Menerima arahan dari semasa ke semasa.

4. Kemudahan

4.1 Cuti Sakit

4.2 Cuti Rehat

4.3 Caruman KWSP dan PERKESO

5. Cara Memohon

5.1 Permohonan hendaklah dibuat **bermula 04 Februari 2026** dengan menggunakan **Borang LKIM 1** yang boleh didapati di Laman Web LKIM.

5.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut: Seksyen Pengurusan Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan, Aras 3, Wisma LKIM, Pulau Meranti 47120 Puchong, Selangor.

5.3 Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.

5.4 Tarikh tutup permohonan adalah pada : **18 Februari 2026.**

Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

BORANG LKIM 1

لمبانڬ كمبوان ايكن ملیسیا

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

LKIM

PERINGATAN KEPADA PEMOHON:

1. Satu salinan borang ini sahaja dikehendaki kepada alamat yang diiklankan. Satu salinan tiap-tiap sijil, keputusan peperiksaan atau surat akuan yang telah disahkan hendaklah disertakan juga sebagai bukti yang pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki.
2. Pemohon hendaklah mengisi dengan lengkap borang permohonan ini termasuk muka surat 6 sebelum dikemukakan.

PERMOHONAN BAGI JAWATAN:

Gambar berukuran Paspot

NAMA PENUH : .....
(Huruf Besar)

I. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama lain-lain (jika ada) : .....

Alamat surat-menyurat : .....

Alamat rumah (jika berlainan) : .....

No. telefon (rumah) : ..... No. telefon (pejabat) : ..... No. telefon (bimbit) : .....

Umur : ..... Tarikh lahir : ..... Tempat lahir : .....

Tarikh mula masuk ke Malaysia (jika tidak dilahirkan di Malaysia) : .....

Jantina : ..... No. K/Pengenalan (Lama) : ..... (Baru) : ..... Warna : .....

Bujang/Sudah kahwin : ..... Nama Suami/Isteri : .....

Pekerjaan Suami/Isteri : ..... Nama Majikan : .....

Alamat Majikan : .....

Bilangan anak (jika ada) : .....

Nama bapa/penjaga* : .....

Pekerjaan bapa/ penjaga* : .....

Alamat bapa/penjaga* : .....

Kewarganegaraan : .....

Jika secara pendaftaran sebutkan No. Sijil Kewarganegaraan : .....

Bangsa : ..... Agama : .....

Bahasa lisan : ..... Bahasa tulisan : .....

*** Potong yang tidak berkenaan.**

II. PERSEKOLAHAN/KELAYAKAN

(a) Butir-butir berkenaan dengan sekolah/kolej/universiti yang dihadiri

Tarikh		Nama-nama Sekolah/kolej/universiti	Kelulusan/Bidang	Pangkat/ CGPA	Subjek & Gred *
Dari	Hingga				

(b) Lain-lain Kemahiran

(i) Menaip	(i) Kemahiran Komputer (nyatakan):
Kepantasan menaip : ..... perkataan seminit	.....
Kepantasan trengkas : ..... perkataan seminit	.....

Sebutkan lain-lain kelulusan/pengalaman sebagai menyokong permohonan anda:

.....

.....

.....

III. KEGIATAN-KEGIATAN

1. Sukan : Beri butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya) :

.....

.....

.....

2. Persatuan : Beri butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya) :

.....

.....

.....

*** Salinan keputusan peperiksaan yang telah disahkan hendaklah disertakan.**

IV.		REKOD PERKHIDMATAN			
Tarikh		Nama & Alamat Majikan	Jawatan dan Tugas-tugas	Gaji pokok sebulan	Elaun
Dari	Hingga				

V.	REKOD LATIHAN				
Sebutkan butir-butir latihan yang telah anda ikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

VI. PENGAKUAN DIRI

Sebutkan nama dan alamat dua (2) orang selain daripada saudara mara dan kakitangan LKIM yang benar-benar kenal dengan anda untuk memberi pengakuan berkenaan diri anda.

1. Nama : .....

   Alamat : .....

   .....

   Pekerjaan : .....

   No. telefon (rumah) : ..... No. telefon (pejabat) : .....

2. Nama : .....

   Alamat : .....

   .....

   Pekerjaan : .....

   No. telefon (rumah) : ..... No. telefon (pejabat) : .....

VII. AM

Pernahkah anda memohon jawatan dengan LKIM. Jika pernah sebutkan nama dan jawatan dan tarikh permohonan dibuat :-

Jawatan : ..... Tarikh permohonan : .....

Sekiranya anda masih bekerja sekarang, bilakah anda boleh mula menjawat tugas baru :

.....

VIII. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

Saya tidak ada halangan jika pihak LKIM berhubung dengan majikan saya baik yang sekarang ataupun yang dahulu untuk mendapatkan maklumat selanjutnya mengenai diri saya.

Butir-butir keterangan yang saya berikan adalah betul dan benar. Jika saya ditawarkan jawatan dan keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya dengan LKIM kelak akan ditamatkan.

Tandatangan pemohon : .....

Tarikh : .....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PERMOHONAN DITERIMA OLEH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

PADA: ..... BIL : .....