LKIM

IKLAN PENGAMBILAN MyPERSONEL
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (LKIM) TAHUN 2026
DI LKIM IBU PEJABAT

1. Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berminat dan berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan MyPersonel LKIM di LKIM Ibu Pejabat sepertimana berikut:

JAWATAN	**: Penolong Juruukur Bahan**
BIL. KEKOSONGAN	**: 1**
KADAR UPAH	**: RM1,900.00/ Sebulan**

2. Syarat Kelayakan

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

2.1 Warganegara Malaysia;

2.2 Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan;

2.3 Boleh menyiapkan tugasan dalam tempoh yang ditetapkan;

2.4 Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin;

2.5 Memiliki Sijil Diploma (Ukur Bahan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

2.6 Keutamaan bagi calon yang memiliki pengalaman kerja berkaitan.

3. Tugas-tugas

Menjalankan tugas-tugas seperti berikut:

3.1 Reka Bentuk dan Pakar (Pra Kontrak)

a. Membantu penyediaan anggaran awal dan *'Preliminary Detailed Abstract'* (PDA).

b. Membantu pengukuran kuantiti bangunan dan kerja-kerja luar bangunan.

c. Membantu penyediaan senarai kuantiti (BQ) agar dapat disiapkan mengikut jadual.

d. Membantu penyediaan dokumen tender dan dokumen meja tender (TTD) agar teratur dan mengikut jadual.

e. Membantu penyediaan dokumen sebut harga dan menguruskan pemanggilan dan penjualan sebut harga.

3.2 Pengurusan Projek (Pengawasan Projek dan Pentadbiran Kontrak)

a. Membantu pelaksanaan pentadbiran kontrak di peringkat pra dan pasca kontrak. Membantu penyediaan dokumen kontrak dan edaran dokumen kontrak kepada pihak berkaitan.

b. Membantu membuat penilaian kemajuan kerja semasa dan menyediakan Perakuan Bayaran Interim.

c. Membantu menyediakan Dokumen Tender/sebut harga, Dokumen Meja Tender/sebtu harga dan Laporan Tender/sebut harga.

d. Menyediakan Perakuan Perubahan Kerja (APK) dan Pelarasan Harga Kontrak (PHK).

e. Menyediaan perakuan akaun muktamad dan pembayaran muktamad.

3.3 Khidmat Nasihat Teknikal dan Lain-lain.

a. Membantu pelaksanaan audit teknik ke atas sijil-sijil dan dokumen- dokumen seperti dokumen meja tender/sebut harga, dokumen kontrak, perakuan lanjutan masa, perakuan kerja tak siap, arahan perubahan kerja, perakuan akaun muktamad, laporan siap kerja.

b. Membantu pengemaskinian serta penyimpanan maklumat berikut:

i. Borang-borang piawai.

ii. Senarai kuantiti piawai.

iii. Laporan bulanan Kemajuan Kerja Projek.

iv. Penyediaan anggaran.

v. Penyediaan bayaran interim dan akaun muktamad.

vi. Profail kontraktor.

c. Memantau perkhidmatan Perunding dan membantu menyemak tuntutan bayaran perunding ukur bahan.

4. Kemudahan

4.1 Cuti Sakit

4.2 Cuti Rehat

4.3 Caruman KWSP dan PERKESO

5. Cara Memohon

5.1 Permohonan hendaklah dibuat **bermula 04 Februari 2026** dengan menggunakan **Borang LKIM 1** yang boleh didapati di Laman Web LKIM.

5.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut: Seksyen Pengurusan Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan, Aras 3, Wisma LKIM, Pulau Meranti 47120 Puchong, Selangor.

5.3 Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.

5.4 Tarikh tutup permohonan adalah pada: **18 Februari 2026.**

Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

BORANG LKIM 1

لمبانگ کمبوان ایکن مليسيا

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

LKIM

PERINGATAN KEPADA PEMOHON:

1. Satu salinan borang ini sahaja dikehendaki kepada alamat yang diiklankan. Satu salinan tiap-tiap sijil, keputusan peperiksaan atau surat akuan yang telah disahkan hendaklah disertakan juga sebagai bukti yang pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki.
2. Pemohon hendaklah mengisi dengan lengkap borang permohonan ini termasuk muka surat 6 sebelum dikemukakan.

PERMOHONAN BAGI JAWATAN:

Gambar berukuran Paspot

NAMA PENUH : .....
(Huruf Besar)

I. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama lain-lain (jika ada) : .....

Alamat surat-menyurat : .....

Alamat rumah (jika berlainan) : .....

No. telefon (rumah) : ..... No. telefon (pejabat) : ..... No. telefon (bimbit) : .....

Umur : ..... Tarikh lahir : ..... Tempat lahir : .....

Tarikh mula masuk ke Malaysia (jika tidak dilahirkan di Malaysia) : .....

Jantina : ..... No. K/Pengenalan (Lama) : ..... (Baru) : ..... Warna : .....

Bujang/Sudah kahwin : ..... Nama Suami/Isteri : .....

Pekerjaan Suami/Isteri : ..... Nama Majikan : .....

Alamat Majikan : .....

Bilangan anak (jika ada) : .....

Nama bapa/penjaga* : .....

Pekerjaan bapa/ penjaga* : .....

Alamat bapa/penjaga* : .....

Kewarganegaraan : .....

Jika secara pendaftaran sebutkan No. Sijil Kewarganegaraan : .....

Bangsa : ..... Agama : .....

Bahasa lisan : ..... Bahasa tulisan : .....

*** Potong yang tidak berkenaan.**

II. PERSEKOLAHAN/KELAYAKAN

(a) Butir-butir berkenaan dengan sekolah/kolej/universiti yang dihadiri

Tarikh		Nama-nama Sekolah/kolej/universiti	Kelulusan/Bidang	Pangkat/ CGPA	Subjek & Gred *
Dari	Hingga				

(b) Lain-lain Kemahiran

(i) Menaip	(i) Kemahiran Komputer (nyatakan):
Kepantasan menaip : ..... perkataan seminit	.....
Kepantasan trengkas : ..... perkataan seminit	.....

Sebutkan lain-lain kelulusan/pengalaman sebagai menyokong permohonan anda:

.....

.....

.....

III. KEGIATAN-KEGIATAN

1. Sukan : Beri butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya) :

.....

.....

.....

2. Persatuan : Beri butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya) :

.....

.....

.....

*** Salinan keputusan peperiksaan yang telah disahkan hendaklah disertakan.**

IV.		REKOD PERKHIDMATAN			
Tarikh		Nama & Alamat Majikan	Jawatan dan Tugas-tugas	Gaji pokok sebulan	Elaun
Dari	Hingga				

V.	REKOD LATIHAN				
Sebutkan butir-butir latihan yang telah anda ikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

VI. PENGAKUAN DIRI

Sebutkan nama dan alamat dua (2) orang selain daripada saudara mara dan kakitangan LKIM yang benar-benar kenal dengan anda untuk memberi pengakuan berkenaan diri anda.

1. Nama : .....

   Alamat : .....

   .....

   Pekerjaan : .....

   No. telefon (rumah) : ..... No. telefon (pejabat) : .....

2. Nama : .....

   Alamat : .....

   .....

   Pekerjaan : .....

   No. telefon (rumah) : ..... No. telefon (pejabat) : .....

VII. AM

Pernahkah anda memohon jawatan dengan LKIM. Jika pernah sebutkan nama dan jawatan dan tarikh permohonan dibuat :-

Jawatan : ..... Tarikh permohonan : .....

Sekiranya anda masih bekerja sekarang, bilakah anda boleh mula menjawat tugas baru :

.....

VIII. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

Saya tidak ada halangan jika pihak LKIM berhubung dengan majikan saya baik yang sekarang ataupun yang dahulu untuk mendapatkan maklumat selanjutnya mengenai diri saya.

Butir-butir keterangan yang saya berikan adalah betul dan benar. Jika saya ditawarkan jawatan dan keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya dengan LKIM kelak akan ditamatkan.

Tandatangan pemohon : .....

Tarikh : .....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PERMOHONAN DITERIMA OLEH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

PADA: ..... BIL : .....